

# 保育園アリス 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、事業や設備の概要、提供するサービスの内容、契約上の重要事項について説明いたします。

## ◆事業所の運営主体◆

事業者の名称	社会福祉法人アリス
所在地	神奈川県相模原市南区上鶴間本町7-9-34
事業所の電話番号・FAX	電話番号 042-705-6493 FAX 042-705-6494
代表者氏名	桑田 英司
定款の目的に定めた事業	第二種社会福祉事業 保育所の経営 一時預かり事業の経営

## ◆保育所の目的、運営方針◆

目的	多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、心身ともに健やかに育成されるよう支援することを目的とする。
運営方針	身心共に健康な子どもを育て、保育園にかかわるすべての人にとって安心。安全で信頼できる保育園を目指します。 ○子どものやる気を育てよう。 ○想像力・創造力を育てよう。 ○いろいろな人との関わりを大事にしよう。 ○自然とたくさん触れ合おう。

## ◆施設の概要◆

種別	保育所
名称	保育園アリス
所在地	神奈川県相模原市南区上鶴間本町7-9-34
電話番号・FAX	電話番号 042-749-0253 FAX 042-705-6494
施設長名	齋藤けい子
開設年月日	平成24年4月1日
受け入れ年齢	生後8週より
取り扱う保育事業	一時保育 延長保育

年齢別利用定員

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
9名	15名	15名	15名	15名	15名

◆施設・設備概要◆

敷地面積	692.82㎡
園舎	構造 鉄骨造3階建 延床面積 584.52㎡
施設設備の数と面積	乳児室（ほふく室を含む2室） 85.43㎡ 保育室（4室） 122.12㎡ 遊戯室（1室） 30.87㎡ 調理室（1室） 28.20㎡ 調乳室（1室） 7.32㎡ 沐浴室（乳児用トイレを含む1室） 12.99㎡ 幼児用トイレ（10個） 39.21㎡ 事務室（医務室を含む1室） 36.00㎡ 相談室 9.43㎡
設備の種類	冷暖房（全室）・床暖房（0～2歳児保育室）・AED・防犯カメラ
屋外遊技場（園庭）	園庭 62.52㎡ 屋上園庭 168.94㎡

※園舎平面図は別紙参照

◆職員体制◆

園長	1名
主任	1名
保育士	担任…14名      フリー…8名
調理	管理栄養士…1名      栄養士…1名      調理師…2名
総務・事務	2名
用務	1名

◆保育・教育を提供する日◆

開所日	月曜日～土曜日（祝日を除く）
休所日	日曜日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

## ◆保育・教育を提供する時間◆

### ①開所時間

月曜日～金曜日	7:00～19:00
土曜日	7:00～18:00

### ②保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）

月曜日から金曜日までの保育時間（11時間）	7:00～18:00
土曜日の保育時間（11時間）	7:00～18:00
延長保育時間（土曜日を除く）	18:00～19:00

### ③保育短時間認定に関する保育時間（8時間）

月曜日から金曜日までの保育時間（8時間）	8:30～16:30
土曜日の保育時間（8時間）	8:30～16:30
延長保育時間	朝 7:00～8:30 夕 16:30～19:00

## ◆利用料金◆

利用料金（利用者負担）	保護者が居住する市町村が定める利用料（0, 1, 2歳児）
延長保育料	30分当たり500円（月額 4000円）
延長時捕食代	1回 100円（月額 2000円）
主食代（3歳児以上）	月額 1200円
副食代（3歳児以上）	月額 4500円 ※A～D3階層世帯及び第3子以降の子どもは免除 （第3子以降の子どもとは、小学校就学前までの子どもから数えて3人目以降です）
その他の料金	布団乾燥代 月額 300円

## ◆料金の支払い方法◆

月初めに請求書を集金袋に入れて配布します。現金での支払いの場合は8日までに事務所に手渡しをお願いいたします。

0～2歳児	毎月3000円を1年分、4月に振込、または現金での支払い
3～5歳児	毎月6000円を次より選択し、振込又は現金での支払い 毎月・6か月・12か月
延長保育を利用	請求書を集金袋と共に配布します。

## ◆提供する保育・教育の内容◆

児童福祉法、こども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び保育の内容に関する全体的な計画に沿って、乳幼児の心身の発達に必要な保育・教育を提供します。

※新型コロナウイルス感染症の流行により、この3年間、保育園では日々の生活やそれまで取り組んできたこと、行事の内容をかなり変えてきました。今後も状況により変更していくものがあるかと思えますのでご理解をお願いいたします。

### 【取り組み】

#### ●体操教室（3・4・5歳児）

専門の講師による体操教室です。木曜日に行っています。体を動かす楽しさだけでなく、丈夫な体作り・忍耐力・団結力等も養います。

#### ●キッズヨガ（3・4・5歳児）

系列園の保育士（ヨガインストラクター）によるヨガレッスンです。全身運動と深い呼吸を意識し、呼吸と正しい姿勢を身につけます。

#### ●リズムジャンプ

主に幼児組の取り組みとして行われています。音楽に乗っていろいろなジャンプを楽しみながら、リズム感や体幹を養っていきます。

乳児組も音楽に乗って無理のないようダンスから楽しむようにしています。

#### ●マラソン

持久力、心肺機能、集中力を高めます。

#### ●運動会（3・4・5歳児）

鶴園小学校体育館にて6月に行います。秋に行われていたこともありますが、秋は「自然とたくさん触れ合う」ことができるようにしました。

#### ●幼児の縦割り保育

3・4・5歳児は各学年の活動もありますが、2グループでの異年齢での活動もあります。子どもたちの「他の人を思いやる気持ち」、「考える力」を大切にしています。

※3歳児は4月から異年齢で1日を過ごすのではなく幼児組の生活に慣れてから、4・5歳児と合同保育となります。

#### ●生活発表会（3・4・5歳児）

保育園のホール（幼児組保育室）で行っています。発表会までの過程を大切に、意欲的に頑張る気持ちが育つよう取り組んでいます。

#### ●ふれあいあそびの会（0・1・2歳児）

乳児組は生活リズムを大切に、親子で「ふれあいあそび」や保育園での生活を紹介する会を行うこととなりました。同時に懇談会も行います。

## ◆保育計画◆

### 【各年齢の年間の目標】

0歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育者との信頼関係を築き、1人ひとりの生活リズムや育ちを受けとめ安心して生活ができる。</li> <li>・衛生的で安全な環境のもと、気持ちよく生活する。</li> <li>・個人差を留意しながら、離乳や歩行の完成、発語の意欲を支えていく。</li> </ul>
1歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安心できる保育者との関係のもと、簡単な身の周りのことを自分で行う意欲をもって生活する。</li> <li>・一人ひとりの生活的欲求や自我の芽生えを大切にしながら、いろいろな甘えも受け止め情緒の安定を図り、自分の気持ちを安心して表すことができるようになる。</li> </ul>
2歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一人ひとりの発達を大切にしながら、基本的習慣を身につける。</li> <li>・自分の身の周りのことを積極的に行う。</li> <li>・友達との関わりが増え、遊びを共有しあい、保育者の仲立ちのもと楽しんで過ごす。</li> </ul>
3歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分の思いや欲求、経験などを言葉や様々な活動の中で表現する。</li> <li>・衣服の着脱、排泄、食事などの基本的生活習慣を身につけ意欲的に生活する。</li> </ul>
4歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集団の中で自己主張ができ、相手の立場を考えながら行動できるようになる。</li> <li>・意欲をもっていろいろな活動に取り組み、日常生活に必要な習慣や態度を身につける</li> <li>・身近な社会や自然に興味を持ち、発見を楽しむ。</li> </ul>
5歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活に見通しができ、意欲的に生活する。</li> <li>・様々な活動を通し、考えて行動し、遊びを発展させていく。</li> <li>・就学に向けて期待を持ち、皆で協力しあい目標に向かって達成感や充実感を味わう。</li> </ul>

【デイリープログラム】

時間	全体の流れ	ひよこ組 0歳児	りす組 1歳児	うさぎ組 2歳児	幼児組 3～5歳児
7:00	開園	合 同 保 育			
8:30					
9:00		朝おやつ 朝の会	朝おやつ 朝の会	朝おやつ 朝の会	朝の会
9:30		遊び	主活動	主活動	主活動
10:00		(午前寝)			
10:30					
11:00		給食	給食	給食	給食
11:30					
12:00		午睡	午睡	午睡	午睡
12:30					
13:00					
14:00					
14:30					
15:00		起床 おやつ	起床 おやつ	起床 おやつ	起床 おやつ
15:30					
16:00		帰りの会	帰りの会	帰りの会	帰りの会
17:00		合 同 保 育			
17:30					
18:00	延長保育 閉園	降 園			
19:00					

合同保育の時間はクラスにより異なります。

【年間行事予定】

※乳児組（0，1，2歳児） 幼児組（3，4，5歳児）

4月	入園式 進級を祝う会 乳児健診 幼児組懇談会	10月	さつま芋掘り 個人面談 ハロウィン 乳児健診 幼児組園外保育
5月	健康診断（全園児） 引き渡し訓練（小学校と同日） 乳児組懇談会	11月	健康診断（全園児）
6月	歯科検診 尿検査 乳児健診 運動会（幼児組） じゃが芋掘り	12月	歯科検診（全園児）→（1月に行うこ ともあり） 乳児健診 生活発表会（幼児組） クリスマス会
7月	七夕まつり 夏まつり	1月	
8月	乳児健診	2月	豆まき 懇談会（幼児組） ふれあいあそびの会・懇談会（乳児 組） 乳児健診
9月	お楽しみ保育（5歳児のみ）	3月	ひなまつり お別れ遠足（5歳児のみ） お別れ会 卒園式

\*土曜日に行う行事…懇談会・運動会・夏祭り・生活発表会・ふれあいあそびの会・卒園式

土曜保育はありません→運動会・夏祭り・生活発表会・ふれあいあそびの会

\*5月の引き渡し訓練はメール配信後、必ずお迎えをお願いしています。

\*幼児組は木曜日に体操教室があります。（毎週ではありません）

\*幼児組は月に1回（火曜日）のキッズヨガがあります。

その他の行事

○誕生会…平日に行います。（年間行事予定参照）

○避難訓練…月に1回、全園児で行います。地震→火事発生→避難となる訓練です。

○不審者対応訓練…年に1回、全園児で行います。

○身体測定…月に1回、各クラス行います。乳児は連絡ノートに、幼児はシール帳に記入します。

## ◆給食について◆

給食は当園の栄養士が献立を作成し、自園での調理を行い安心、安全な給食の提供に努めています。乳児組には朝のおやつ（お菓子と牛乳、又は麦茶）があります。全園児にお昼の給食（主食・副食）、午後のおやつを提供をしています。

### 【提供にあたって】

- \*月の献立と共に「給食だより」を配布しています。
- \*当日の給食・午後のおやつを1階、給食室前のサンプルケースにて展示しています。日により、サンプルの年齢を変えて食べる目安となる量を示しています。
- \*給食で使用する食材の産地を月ごとに掲示しています。
- \*サンプルの下にその月の「旬の食材」を紹介しています。
- \*様々な食育の取り組みを行っています。（クッキング・ご当地メニュー・行事食・クリスマスバイキング・リクエスト給食等）

### 【食物アレルギー対応について】

当園は相模原市が策定する「食物アレルギー対応マニュアル」に基づき、適切な対応に努めています。

- \*栄養士による食物アレルギー相談を行っています。
- \*マニュアルに基づいた除去食の対応を行っています。  
除去食は医師による指導書が必要となります。指導書がない場合の除去食はできません。受診が必要となりますのでご相談ください。（指導書等のことについてはご相談されたときに詳しく説明させていただきます。）
- \*園での対応が困難な場合（アナフィラキシーがある、園での除去が厳しい等）は入園の受け入れ、又は給食の提供を検討させていただく場合があります。

### 【離乳食について】

- \*栄養士又は担任と相談後に開始、又は移行します。
- \*初期食についてはご家庭でお願いしています。
- \*安全な食材を使用していますが、献立を確認し、未食のものがないようお願いしています。保育園で使われている食材がわかるチェック表をお渡しするので、月齢に合わせて表にある食材はご家庭で必ず食べてみてください。（未食のものがあると月齢に合わせた離乳食の提供ができなくなります。）



◆用意していただくもの◆

【入園までに用意いただく書類】

- \* 年齢別の書類（入園前の生活状況等）      \* 家庭調査票
- \* 入園時健康調査票                      \* 緊急連絡票                      \* 家庭連絡票
- \* 勤務状況確認票（父用、母用があります。土曜保育の申請もこの書類に含まれます。）
- \* 健康保険証・小児医療証のコピー              \* 送迎者リスト（写真もお願いします）
- \* プロフィールシート

【入園・進級までに用意いただくもの】

敷布団は園にて用意します。

チェック	持ち物	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
	食事用エプロン（袖のないもの）（3枚）	○	○	○			
	口拭きタオル（3枚）	○	○	○			
	口拭きタオル用ビニール袋（小）	○	○	○			
	紙おむつ	○	○	○			
	シート	○	○	○	○	○	○
	タオルケット・毛布（季節による）	○	○	○	○	○	○
	防水シート	○	○	○	○	○	○
	着替えを入れる袋（ストック用）				○	○	○
	お昼寝セットを入れる袋	○	○	○	○	○	○
	絵本袋				○	○	○
	屋上園庭用の靴			○	○	○	○
	外遊び用の靴	○	○				
	コップ				○	○	○
	コップ袋（巾着袋）				○	○	○
	マスク&予備のマスク				○	○	○
	防災頭巾				○	○	○
	リュック			○	○	○	○
	クッキングセット				○	○	○
	水筒			○	○	○	○

\* 幼児組に進級の際には文房具一式（ハサミ・のり・クレヨン・自由画帳）体操服を購入していただきます。自由画帳は2冊目からはご家庭での購入をお願いいたします。

\* 保育園で購入していただくものについては「その他保護者に説明する事項」で記載しています。

**【入園・進級時に集めさせていただくもの】(令和5年度)**

チェック	持 ち 物	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
	おしり拭き(5つ)	○	○	○			
	ビニール袋(25cm×35cm位)(1束)	○	○	○	○	○	○
	持ち手付ビニール袋(Mサイズ1束)	○	○				
	持ち手付ビニール袋(Lサイズ1束)			○	○	○	○
	ぞうきん(未使用のもの3枚)	○	○	○	○	○	○
	ティッシュ(5箱1セット)	○	○	○	○	○	○

**【毎日もってきていただくもの】** \*詳細は各クラスからの別紙をご覧ください

チェック	持 ち 物	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
	通園用リュック			○	○	○	○
	連絡帳(カバーに入れる)	○	○	○			
	シール帳(カバーに入れる)				○	○	○
	口拭きタオル入れビニール袋(小)	○	○	○			
	お昼寝セット(下着・Tシャツ・ズボン)	○	○	○	○	○	○
	コップ(コップ袋に入れる)				○	○	○
	コップ袋				○	○	○
	水筒			○	○	○	○
	食事用エプロン(袖のないもの)(3枚)	○	○	○			
	口拭きタオル(3枚)	○	○	○			
	おむつ(1日5枚)	○	○	○			

※持ち物、着るもの全てに、良く見えるところに名前を記入して下さい。

※水筒には水、又はお茶類を入れてきてください。

※各クラスで朝の支度が異なります。

**【服装などについて】**

\*シンプルで動きやすく汚れても差し支えない服で登園してください。(例:Tシャツ・スパッツ)

\*スカート・フード付きの服は危険防止のため保育園では禁止とさせていただいています。他のも伸縮性のないズボン・体に合わないサイズの服・フリル付きの服・スパンコールやラインストーンなど取れてしまう可能性のある服は着てこないようお願いいたします。そのような服で登園した場合は保育園にて着替えていただくこともありますのでご了承ください。

\*髪の毛を止めるピンはつけないでください。ゴムは飾りのないものにしてください。(輪ゴムタイプのは禁止)

\*幼児組は体操教室の日は体操服を着て登園してください。(終了後、着替えます)

## ◆登園・降園について◆

- \* 玄関ドアの開閉は保護者が行って下さい。
- \* タッチパネルにて登園・降園時間の記録をしてください。  
(登降園カードは不審者対策にもなっているので、必ず首から下げてきてください。)
- \* 門は必ず閉め、紐も必ずかけてください。

### 【登園については次の点に留意してください】

- \* 開所時間は7時です。時間になるまでは保育園内には入ることはできません。
- \* 子どもたちの活動を考慮し、9時には活動に入れるよう登園をしてください。
- \* 欠席の場合も9時までに連絡をしてください。
- \* お子様を預ける際には検温をし、保育士にその体温計（各ご家庭で用意）をお見せください。37.5℃  
以上の場合は実測体温計で確認し、対応させていただきます。
- \* お預けになる前におむつが汚れていないかの確認をしてください。ウンチが出ている場合はトイレにおむつ替えセットがありますので交換をお願いいたします。
- \* お子様の様子がいつもと違う場合は必ず保育士にお伝えください。

### 【降園にあたっては、次のことに留意してください】

- \* お子様だけで玄関を出ないようにしてください。
- \* 18:00 前は駐車場、駐輪場が大変込み合います。速やかな利用をお願いいたします。
- \* 1階での引き渡し後の排泄は保育室の外のトイレでお願いいたします。
- \* 廊下では立ち止まっての会話やお子様が走ることをないようにしてください。
- \* 玄関前や駐車場等で遊ばないようにしてください。

## ◆保育園と保護者との連携について◆

保育は、保護者とともに子どもを育てる営みであり、子どもの24時間の生活を視野に入れ保護者の気持ちに寄り添いながら家庭との連携を密にして保育を行います。心配なこと、わからないことがありましたらいつでも職員にお尋ねください。

- \* 連絡ノート（乳児組）…その日の保育に携わった保育士がその日の様子を記入します。ご家庭からの記入欄もあります。
- \* 連絡ボード（幼児組）…幼児組には連絡ノートはありません。このボードでその日の活動をお知らせします。ご家庭でお子様との会話のきっかけになればと考えています。
- \* 園だより…「アリス便」といいます。月の行事やお知らせ、お願いなどをお伝えするものです。基本的に月の終わりに配布しています。時々臨時で「アリス便プラス」が出ます。
- \* クラス便り…各クラスで月初めに出しています。クラスの様子やお知らせ等のほか、その月の目標も載せています。

- \*委員会だより…職員で活動している委員会からのお便りです。
  - \*献立表、給食だより…月の献立と「食」に関しての情報をお届けしています。
  - \*掲示、貼りだしでのお知らせ…各クラスや保育園からのお知らせを掲示しています。クラスからのお知らせは1か所にまとめています。
  - \*懇談会…各学年で行います。
  - \*個人面談…9月終わりくらいより全園児対象に各クラスの担任との個人面談を行います。ご家庭で気になることや保育園からのお話し等で20分くらいを目安に行っています。(入園、又は進級3か月くらいで希望者の個人面談も行います。)
  - \*意見箱…「皆様の声」として設置し、保育園へのご意見や要望などがある場合にご利用ください
  - \*行事アンケート…保護者に来ていただく行事に関しては行事後にアンケートをいただきます。結果はまとめ、ご意見などには保育園からのコメントを載せて、閲覧できるようにしています。
  - \*保護者アンケート…保育園の「保育についてのアンケート」となります。1年を通じての保育園の評価をお願いしています。
- ※保護者会はありません。クラスより「連絡係」を1名お願いしています。

## ◆健康診断・健康管理について◆

### 【健康診断、健康管理について】

保育園では学校保健安全法に規定する健康診断に準じて、また相模原市「保育所における健康診断マニュアル」をもとに実施しています。

- \*新入園児健診…入園して3か月以内に受ける。
- \*乳児健康診断…1歳未満児は毎月。1歳児は年4回行う
- \*全園児健康診断…年2回行う
- \*歯科検診…全園児、年2回
- \*尿検査…全園児年1回(二次検査あり)
- \*身体測定…月に1回測定し、乳児は連絡ノート、幼児はシール帳に結果を記入します。
- \*検温…登園時に検温をお願いしています。乳児組は午睡後にも検温しています。

※健康診断、歯科検診は年2回必ず受けていただきます。(0, 1歳児は前述の回数)当日欠席の場合は健康診断は次回の乳児健診にて受けることができます。歯科検診については検診表は園よりお渡ししますので、ご家庭で受診していただき、結果を園に提出していただきます

### 【病気・体調不良の時の対応】

保育園は集団生活なので、お子様は「健康な状態でのお預かり」が基本となります。登園時には必ず健康状態をお伝えください。また保育園での与薬は「相模原市公立保育園与薬マニュアル」を基本とし、薬のお預かりはしていません。

慢性の病気や病後必要で医師の診断書があるものについては相談させていただきます。

また、発熱や体調不良の場合の連絡は原則として母親の勤務先としています。つながりにくい等、都合の悪い場合は予め一番連絡のつきやすい番号を担当にお知らせください。

- \* 朝の検温で 37.5℃以上の場合は保育士が再度検温します。それでも 37.5℃以上の場合はお預かりができません。
- \* 登園後 37.5℃以上になった場合は連絡させていただき、基本的にはお迎えをお願いしています。
- \* 発熱（保育園では 37.5℃）した場合、登園は解熱後 2 4 時間を経過してからになります。
- \* 熱がなくても明らかにいつもと様子が違う場合、また本人から訴えがあり、保育園での生活に支障がある場合も連絡をさせていただき、お迎えをお願いする場合があります。
- \* 嘔吐や下痢の症状がある場合は登園を控えてください。また、園にて症状が出た場合は感染症の疑いもあるため熱がなくても連絡させていただきお迎えをお願いしています。（嘔吐の場合は処理に使用したものはすべてそのままお渡しします。）
- \* 園で発疹や体に異常が認められた場合はお知らせします。
- \* 体調がよくない場合や病後等で、食事の形態を変えたり、食物の除去などの対応はしていません。

### ◆感染症対策について◆

感染症又は食中毒発生、まん延しないように、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」、及び相模原市が策定する手引きにのっとり、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を適切に実施します。

- \* 予防対策として玄関での手指の消毒をお願いします。
- \* 市の指定する感染症については「登校・登園許可等証明証」を提出していただきます。かかっている医療機関で出してもらえます。この証明証がない場合は登園できません。

※当園の登園許可書が必要です。

登校・登園許可等証明書が必要な疾病		登校・登園許可等証明書が不要な疾病	
1	百日咳		流行性紅斑（りんご病）
2	麻疹（はしか）	※	インフルエンザ
3	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）		感染性胃腸炎
4	風疹（三日ばしか）		急性結膜炎（8・9を除く）
5	水痘（みずぼうそう）		手足口病
6	咽頭結膜熱（プール熱）		ヘルパンギーナ
7	溶連菌感染症		R S ウィルス
8	流行性角結膜炎		マイコプラズマ肺炎
9	急性出血性結膜炎（アポロ病）	※	帯状疱疹
10	伝染性膿痂疹（とびひ）		

- \* 保育園の玩具、施設については次亜塩素酸ナトリウムによる消毒を行っています。
- \* 感染症が発生した場合は、感染症の人数を「出欠席状況&健康状況」の表にて掲示します。
- \* 新型コロナウイルス感染症については今後の行政の指導によりお伝えすることになります。

### ◆支援保育について◆

支援を必要とする児童の保育を実施については、出来る限り受け入れをしたいと考えていますが、保護者・療育機関と相談の上、当園の体制で受け入れることが可能であるかを検討し判断をさせていただきます。また発達の遅れ等があり、進級が難しい場合は、保護者・関係機関と相談の上、クラスを決めさせていただきますことあります。

### ◆医療的ケアが必要な児童の保育について◆

看護師がいないため、難しいと考えます。

### ◆嘱託医◆

以下の医療機関（小児科）と嘱託医契約を締結しています。

医療機関の名称	林間こどもクリニック
医院長名	赤堀 茉莉香先生
所在地	相模原市南区東林間7-1-1
電話番号	042-741-2122

以下の歯科医と嘱託歯科医契約を締結しています

医療機関の名称	こぶちファミリー歯科クリニック
医院長名	福地 毅先生
所在地	相模原市南区古淵3-2-7 アポロマキシム I
電話番号	042-707-7456

### ◆地域防災拠点・広域避難場所◆

保育園近隣の地域防災拠点・広域避難場所は次の通りです。

一時避難場所	鶴園小学校（保育園となり）
広域避難場所	相模女子大学
その他（防災連携園）	ふじSun Sun 保育園、明德かみつるま保育園、保育園東林間ジュニアクラブ、幼保認定型認定こども園さいわいこども園、谷口保育園（公立）

### ◆緊急時における対応◆

保育の提供中に子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは保護者の方が予め指定した緊急連絡策に連絡します。(母親の職場が原則となっています) また、嘱託医、又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。保護者と連絡が取れない場合には、子どもの身体の安全を最優先させ対応しますのでご了承願います。

〈近隣の緊急連絡先〉

警察署	相模原南警察署
消防署	相模原南消防署

### ◆非常災害時の対策◆

非常災害に関する具体的な計画を立て防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火・救出その他必要な訓練を実施しています。

防火管理者	齋藤けい子
消防計画届出年月日	相模原南消防署 平成24年3月16日
避難訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に1回の避難訓練の実施(地震→火災→避難)</li> <li>様々な想定で行い、職員の消火訓練、非常時の放送訓練、通報訓練を行っている。</li> <li>・その他 年1回の引き取り訓練、不審者対応訓練</li> </ul>
防火・防災設備	消火器・誘導灯・火災報知器・火災受信機・火災通報専用・緊急時放送システム・災害緊急用携帯電話・備蓄・保育室防犯カメラ

### ◆賠償責任保険の加入状況◆

以下の保険に加入しています。

保険の種類	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 独立行政法人 日本スポーツ振興センター災害共済</li> <li>② (有)アレーター 賠償責任保険</li> </ul>
保険の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 内容については資料を添付しています。「災害共済給付制度のお知らせ」をご覧ください。</li> <li>② 保育園の管理下の事故によるけがをした場合、死亡・後遺障害・手術・通院に対し保険金をお支払いします。</li> </ul>

## ◆業務の評価について◆

行事後のアンケート	行事に参加した保護者に配布しています。そこで出てきた意見等を参考に改善するところは職員会議で検討し、次年度に生かすようにしています。
年間の保育に対するアンケート	2月に保護者全員に配布し、園の評価をしていただきます。

※結果については、内容をまとめたものと、保育園からの言葉を添えて、閲覧できるようにしています。

## ◆苦情相談窓口◆

相談・苦情受付担当	各クラスリーダー・主任	☎042-749-0253
相談・苦情解決責任者	齋藤けい子（園長）	☎042-749-0253
第三者委員	魚住 智哉（弁護士）	☎03-3500-1220
	村上 元茂（弁護士）	☎03-5447-7735

受付方法：面接・電話・文書により、相談・苦情を受け付けています。

## ◆地域の育児支援について◆

園庭開放・絵本の貸し出し・育児相談・子育て支援セミナーの開催・園の行事への参加等を行っています。

## ◆その他保護者に説明すべき事項◆

### ◎個人情報の使用について

保育園を利用される園児、及び保護者にかかわる個人情報の必要最小限の範囲内にて使用についてのご理解とご了承をお願いいたします。

- \* 緊急時において病院その関係機関に対し必要な提供を行うこと。
- \* 他の保育所へ転園する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- \* 小学校へ円滑な移行・接続が図れるよう卒園にあたり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
- \* お子様の写真の使用について…保育園のホームページに活動等の紹介で写真を使用することがあります。写真の使用を希望されない方は入園、又は進級時にお知らせください。

### ◎連絡係について

保護者会はありません。役員はありませんが各クラスから1名「連絡係」を選出しています。各クラスでの連絡があるときをお願いをしています。（全体への連絡は園よりメールは配信をします。）



◎保育園で購入していただくものについて

0, 1歳児…乳児用カラー帽子（1200円位）0歳児で入園した方は2年間同じカラーのものを使用します。

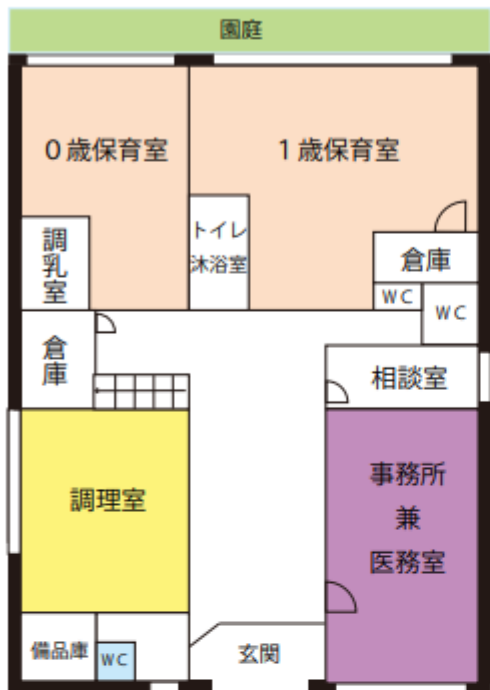
2歳児…幼児用カラー帽子（1200円位）5歳児まで使用します。

3歳児…文房具（ハサミ・クレヨン・のり・自由画帳）一式・体操服 すべてで5500円位となります。

5歳児…卒園アルバム（希望購入 令和4年度価格5610円）

<園舎配置図>

1 F



2 F



3 F

